

# Demande de subvention à la Communauté de communes Bretagne romantique

## Formulaire de demande

Nom de l'association :

Montant de la subvention demandée par projet (si plusieurs demandes précisez chaque montant) :

Nom du projet	Montant demandé	Fonds Ambition communautaire	Fonds Nouveau projet

### Précisions :

- Les demandes pour les festivals précédemment subventionnés par la CCBR sont à formuler au titre du fonds Ambition communautaire
- Les demande pour tout nouveau projet c'est-à-dire jamais subventionné par la CCBR sont à formuler au titre du fonds nouveaux projet

Avant de déposer une demande, nous vous invitons à consulter avec **une grande attention la note d'orientation.**

# Présentation de votre association

## Informations générales

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance si elle est différente du siège social :

Numéro de SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Courriel de l'association :

Téléphone de l'association :

Site internet :

Nom-Prénom du référent sur ce dossier :

Courriel du référent :

Téléphone du référent :

---

## Fonctionnement de l'association:

Objet de l'association (valeurs, objectifs, but de celle-ci) :

Nombre de salariés en charge de la gestion administrative et financière de l'association :

Correspondance en ETP:

Nombres d'intermittents employés dans le cadre de ses actions :

Correspondance en ETP :

Nom d'adhérents :

Dont hommes et femmes

Nombres de volontaires (exemple service civique) :

Nombres de bénévoles actifs pour la gestion de l'association :

Veillez remplir le tableau suivant : *Si le bureau et le conseil d'administration sont composés des mêmes personnes, ne remplir que la colonne du conseil d'administration.*

	Bureau	Conseil d'Administration
Président		
Vice-président		
Secrétaire		
Secrétaire adjoint		
Trésorier		
Trésorier adjoint		

---

## Type d'action mené par votre association :

- Ateliers tout public (réguliers)
- Ateliers tout public (ponctuels)
- Ateliers en milieu scolaire (réguliers)
- Ateliers en milieu scolaire (ponctuels)
- Représentations
- Organisation d'évènements festifs (festival, fête, sortie, ...)
- Conférences - tables rondes

Autres :

Sur d'autres départements ? Régions ? Pays ? *Citez*

Communes d'intervention au cours de l'année précédente (année civile ou scolaire) :

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bonnemain                     | <input type="checkbox"/> Lanrigan     | <input type="checkbox"/> Saint-Brieuc-des-Iffs |
| <input type="checkbox"/> Cardroc                       | <input type="checkbox"/> Les Iffs     | <input type="checkbox"/> Saint-Domineuc        |
| <input type="checkbox"/> Combourg                      | <input type="checkbox"/> Longaulnay   | <input type="checkbox"/> Saint-Léger-des-Près  |
| <input type="checkbox"/> Cuguen                        | <input type="checkbox"/> Lourmais     | <input type="checkbox"/> Saint-Thual           |
| <input type="checkbox"/> Dingé                         | <input type="checkbox"/> Meillac      | <input type="checkbox"/> Tinténiac             |
| <input type="checkbox"/> Hédé-Bazouges                 | <input type="checkbox"/> Mesnil Roc'h | <input type="checkbox"/> Trémeheuc             |
| <input type="checkbox"/> La Baussaine                  | <input type="checkbox"/> Pleugueneuc  | <input type="checkbox"/> Trévérien             |
| <input type="checkbox"/> La Chapelle aux<br>Filtzméens | <input type="checkbox"/> Plesder      | <input type="checkbox"/> Trimer                |
|  | <input type="checkbox"/> Québriac     |  |

---

## Budget prévisionnel de l'association :

Ce budget doit reprendre toutes les dépenses liées à la gestion de l'association :

- Fonctionnement (internet, loyer, etc)
- Moyens humains (salaires, etc.), techniques et matériels (informatiques, etc.)
- Toutes les actions et projets menés dans l'année

**Mentionnez si le tableau est en année civile ou scolaire (précisez les mois)**

Du mois de : 20  
Au mois de 20

<b>CHARGES</b>	<b>Montants</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montants</b>
ACHATS	€	VENTE DE PRODUITS, PRESTATIONS DE SERVICES	€
Prestations de services			
Achats matériels et fournitures		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	€
Autres fournitures		Etat : préciser le.s ministère.s concerné.s	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>€</b>		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région.s :	
Documentation		Département.s :	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>€</b>		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité. : précisez toutes les EPCI et faites ressortir celle de la Communauté de communes Bretagne romantique	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune.s :	
Services bancaires, autres			
		Organisme.s social.aux :	
<b>IMPÔTS ET TAXES</b>	<b>€</b>		
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
		L'agence de services et de paiement (ex : emplois aidés)	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>€</b>		
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Aides privés	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>€</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE (cotisations, dons manuels ou legs)</b>	<b>€</b>
<b>CHARGES FINANCIERES</b>	<b>€</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>€</b>
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>€</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>€</b>
<b>DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>	<b>€</b>	<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>€</b>

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

<b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

## Présentation du projet

- Utiliser le même formulaire pour chaque demande, quel que soit le fonds
- Dupliquer la présente partie « Présentation du projet » pour chaque projet

---

### Informations générales :

Nom du projet :

Type de projet (festival, atelier, spectacle, etc) :

Objectifs du projet :

Descriptif :

Publics visés :

---

### Temporalité :

Année civile

Année scolaire (septembre 2023 à septembre 2024)

*En cas de projet s'étalant sur plusieurs années :*

- *Déposer une demande chaque année, pour les actions à venir sur l'année (civile ou scolaire)*
- *Transmettre le bilan moral et financier du projet à la fin de chaque année (civile ou scolaire)*

Date - période de début du projet :

Date - période prévisionnelle de fin du projet :

*En cas de changement de date, prévenir la Communauté de communes en amont et expliquer dans le bilan moral les raisons du changement.*

Souhaitez-vous reproduire le projet les années suivantes :  oui  non  Ne sais pas

---

**Merci de renseigner les moyens humains utilisés dans la mise en place du projet si la partie contributions volontaires n'est pas précisée dans le tableau ci-dessous :**

---

## Lieux d'interventions :

### A remplir obligatoirement pour les demandes « fonds Ambition communautaire »

Communes de Bretagne romantique qui ont donné leur accord :

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bonnemain                     | <input type="checkbox"/> Lanrigan     | <input type="checkbox"/> Saint-Brieuc-des-Iffs |
| <input type="checkbox"/> Cardroc                       | <input type="checkbox"/> Les Iffs     | <input type="checkbox"/> Saint-Domineuc        |
| <input type="checkbox"/> Combourg                      | <input type="checkbox"/> Longaulnay   | <input type="checkbox"/> Saint-Léger-des-Près  |
| <input type="checkbox"/> Cuguen                        | <input type="checkbox"/> Lourmais     | <input type="checkbox"/> Saint-Thual           |
| <input type="checkbox"/> Dingé                         | <input type="checkbox"/> Meillac      | <input type="checkbox"/> Tinténiac             |
| <input type="checkbox"/> Hédé-Bazouges                 | <input type="checkbox"/> Mesnil Roc'h | <input type="checkbox"/> Trémeheuc             |
| <input type="checkbox"/> La Baussaine                  | <input type="checkbox"/> Pleugueneuc  | <input type="checkbox"/> Trévérien             |
| <input type="checkbox"/> La Chapelle aux<br>Filtzméens | <input type="checkbox"/> Plesder      | <input type="checkbox"/> Trimer                |
|  | <input type="checkbox"/> Québriac     |  |

Communes contactées ou qui vont l'être, mais pour l'instant **sans confirmation** :

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bonnemain                     | <input type="checkbox"/> Lanrigan     | <input type="checkbox"/> Saint-Brieuc-des-Iffs |
| <input type="checkbox"/> Cardroc                       | <input type="checkbox"/> Les Iffs     | <input type="checkbox"/> Saint-Domineuc        |
| <input type="checkbox"/> Combourg                      | <input type="checkbox"/> Longaulnay   | <input type="checkbox"/> Saint-Léger-des-Près  |
| <input type="checkbox"/> Cuguen                        | <input type="checkbox"/> Lourmais     | <input type="checkbox"/> Saint-Thual           |
| <input type="checkbox"/> Dingé                         | <input type="checkbox"/> Meillac      | <input type="checkbox"/> Tinténiac             |
| <input type="checkbox"/> Hédé-Bazouges                 | <input type="checkbox"/> Mesnil Roc'h | <input type="checkbox"/> Trémeheuc             |
| <input type="checkbox"/> La Baussaine                  | <input type="checkbox"/> Pleugueneuc  | <input type="checkbox"/> Trévérien             |
| <input type="checkbox"/> La Chapelle aux<br>Filtzméens | <input type="checkbox"/> Plesder      | <input type="checkbox"/> Trimer                |
|  | <input type="checkbox"/> Québriac     |  |

---

## Partenaires :

Avec quels partenaires souhaitez-vous travailler pour ce projet (bibliothèques, écoles, autres associations, etc) :

Ceux qui ont donné leur accord :

Ceux contactés ou qui vont l'être **mais pour l'instant sans confirmation** :

---

## Grilles tarifaires :

Est-ce que le projet est payant pour le public (si oui, précisez le tarif) :

L'accueil de ce projet est-il payant pour les personnes morales qui accueillent (si oui, précisez le tarif) :

---

## Informations complémentaires :

Personne à contacter en cas de questions sur le projet

Nom :

Prénom :

Mail :

Téléphone :

## Budget prévisionnel du projet :

Du mois de : 20  
 Au mois de 20

CHARGES DIRECTES	Montants	PRODUITS DIRECTES	Montants
<b>ACHATS</b>	€	<b>VENTE DE PRODUITS, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	€
Prestations de services			
Achats matériels et fournitures		<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	€
Autres fournitures		Etat : préciser le.s ministère.s concerné.s	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	€		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région.s :	
Documentation		Département.s :	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	€		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité. : précisez toutes les EPCI et faites ressortir celle de la Communauté de communes Bretagne romantique	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune.s :	
Services bancaires, autres		Organisme.s social.aux :	
<b>IMPÔTS ET TAXES</b>	€		
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
		L'agence de services et de paiement (ex : emplois aidés)	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	€		
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Aides privés	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	€	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	€
		(cotisations, dons manuels ou legs)	
<b>CHARGES FINANCIERES</b>	€	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	€
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	€	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	€
<b>DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>	€	<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	€
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES DIRECTES</b>	€	<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS DIRECTES</b>	€
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION</b>	€	<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION</b>	€
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES INDIRECTES</b>	€	<b>SOUS-TOTALES DES RESSOURCES PROPRES</b>	€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	€

La subvention sollicitée de € représente % du total du budget

## CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	€	<b>TOTAL</b>	€



# ATTESTATION

Je soussigné.e, (nom et prénom)

Représentant.e légal.e de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, veuillez joindre la délégation de pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
- Demander une subvention de :
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association fourni en pièce jointe.

Veillez **nous fournir votre RIB en pièce jointe**, si vous avez été subventionné précédemment par la Communauté de communes, vous n'êtes pas obligé de le retransmettre (sauf en cas de changement).

**SIGNATURE :**