

La Communauté de Communes Bretagne Romantique recrute
Au sein du service Développement économique

UN GESTIONNAIRE D'UN TIERS LIEU A VOCATION ECONOMIQUE (H/F)
Catégorie B

La Communauté de communes Bretagne romantique compte 25 communes et 36 000 habitants répartis sur 3 bassins de vie : Combourg à l'est, Tinténiac au sud et Mesnil-Roc'h au nord. Ce territoire, situé entre Saint-Malo, Rennes et Dinan, est très attractif et apprécié par sa population qui augmente de façon significative d'année en année.

La Communauté de communes Bretagne romantique recrute par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude, un(e) gestionnaire d'un tiers lieu à vocation économique ou à défaut en tant que contractuel. Ce poste est ouvert aux cadres d'emplois des rédacteurs. Votre lieu de travail sera basé à l'espace entreprises situé à Combourg.

Près de 2 000 entreprises sont implantées sur le territoire de la Bretagne romantique pour environ 6 000 emplois privés. La progression de l'emploi privé au sein de la Bretagne romantique est supérieure à celle de l'Ille-et-Vilaine avec une part importante de l'emploi industriel et de la construction.

A cet effet, la Communauté de communes dispose d'un bâtiment situé à Combourg « L'ESPACE ENTREPRISES ». Ce lieu est dédié à l'accompagnement des entreprises de son territoire. Cet outil fonctionne comme un guichet unique pour les entreprises. Ce bâtiment offre aux entrepreneurs, télétravailleurs et start-up en développement, des bureaux à louer, espaces pour travailler ou recevoir leurs clients. Des salles de réunions sont également disponibles.

Dans un espace de 1 200 m², vous serez l'interlocuteur privilégié des locataires et aurez un lien avec les différents services de la Communauté de communes sous la responsabilité de la cheffe du service Développement économique, vous serez chargé(e) de l' :

- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Faire visiter le site et expliquer son fonctionnement aux nouveaux arrivants (connexion internet, copieurs, vidéoprojecteurs, badges, clés, horaires etc....)
- Vérification que l'espace soit fonctionnel pour les usagers
- Interlocuteur des locataires pour répondre à leurs attentes
- Gestion du bâtiment sur les aspects suivants :
 - Gestion et suivi des réservations
 - Etablissement des conventions de locations
 - Gestion de la facturation
 - Gestion administrative des badges, des clés, de la connectique, de la téléphonie
 - Suivi des interventions techniques auprès des autres services communautaires et des prestataires
- Faire vivre les espaces de convivialité et animer la communauté des visiteurs
- Représenter le service auprès des différents réseaux d'espaces similaires
- Assister ponctuellement les missions de la personne chargée de l'évènementiel et de la communication

Profil :

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'adaptation et d'anticipation, votre dynamisme, votre autonomie, votre esprit d'initiative, ainsi que vos fortes qualités relationnelles. Vous appréciez travailler en équipe et en réseau en faisant preuve de rigueur et de discrétion, alors ce poste est fait pour vous !

Les bonnes raisons de rejoindre la Communauté de communes Bretagne romantique :

- Une collectivité entre Rennes et Saint Malo, à taille humaine,
- Qui porte un projet de territoire ambitieux dans des domaines variés (le développement économique, le social, l'environnement...)
- Avec des élus et des équipes engagés pour leur territoire
- Qui mettent en œuvre des principes forts, formalisés dans une charte de confiance
- Une structuration managériale favorisant la co-construction
- Une qualité de vie au travail qui valorise une ambiance de travail conviviale, des conditions de travail flexibles, une conciliation vie professionnelle/vie personnelle (Temps de travail 39h avec RTT, une 20^{ème} de jours par an)
- Des avantages sociaux : Tickets restaurant, participation employeur sur le contrat santé et prévoyance, adhésion au Comité Œuvres Sociales, forfait mobilité durable, Coffre fort dématérialisation pour les bulletins de paie,

Poste à pourvoir le 01/04/2024

Date début de publicité 23/02/2024

Date fin de publicité 22/03/2024

Date limite de candidature 22/03/2024

Lettre de motivation + CV + dernière situation administrative à adresser à Monsieur le Président
Communauté de Communes – Bretagne Romantique

22 rue des coteaux

35190 La Chapelle aux Filtzméens - Mail : rh@bretagneromantique.fr